



**LEI MUNICIPAL Nº 2785/2015**

**SÃO MARTINHO/RS, 18 DE AGOSTO DE 2015.-**

**“DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE CARGO, QUE PASSA INTEGRAR A ESTRUTURA BÁSICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

---

**ARACI ZÉLIA KOLLING IRBER**, Prefeita Municipal de São Martinho, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

**FAZ SABER**, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º** – É criado 01 (um) cargo de provimento efetivo de FISCAL TRIBUTARIO, Padrão 11, Carga Horária Semanal: 37 horas e Vencimento de R\$ 2.628,16 (dois mil, seiscentos e vinte e oito reais e dezesseis centavos); que integrará as categorias funcionais constantes no artigo 3º da Lei Municipal nº 891/90, de 27 de dezembro de 1990.

**Art. 2º** - As atribuições e requisitos para provimento do cargo criado são aquelas constantes no Anexo I, da Lei Municipal 891/90 de 27 de dezembro de 1990, que passa a ser parte integrante desta Lei.

**Art. 3º** - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta de dotação do Orçamento vigente, com a seguinte Classificação Funcional Programática: 3190 11 00 00 00 – Vencimentos e Vantagens Fixas.

**Art. 4º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 5º** - A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO, AOS 18 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 2015.-**

**ARACI ZÉLIA KOLLING IRBER**  
Prefeita Municipal

Registra-se e Publica-se

**JAIR PAULO KOERBES**  
Secretario Municipal de Administração



Estado do Rio Grande do Sul

**MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO**

CNPJ 87.613.097/0001-96

## ANEXO I

**CARGO:** Fiscal Tributário

**PADRÃO:** 11

**Vencimento:** R\$ 2.628,16

### **ATRIBUIÇÕES**

**Síntese dos deveres:** executar trabalhos na fiscalização e no lançamento dos tributos de competência do Município.

#### **Exemplos de atribuições:**

- verificar a ocorrência do fato gerador dos tributos de competência do Município;
- efetuar o lançamento dos tributos de competência do Município e a respectiva notificação dos sujeitos passivos;
- realizar visitas, vistorias e verificações 'in loco' em estabelecimentos comerciais, industriais, de prestação de serviços e residências, bem como nas obras em andamento no Município;
- requerer documentos, livros fiscais e quaisquer outras espécies de expedientes necessários à análise da situação tributária dos sujeitos passivos;
- proceder às inscrições em Dívida Ativa e respectivas notificações;
- cumprir e fazer cumprir a legislação tributária; lavrar autos de infração, aplicando sanções;
- manifestar-se em todos os expedientes relacionados com a legislação tributária;
- auxiliar em estudos para aperfeiçoamento dos procedimentos fiscais;
- auxiliar em estudos para o aperfeiçoamento da legislação tributária municipal;
- dirigir veículos da municipalidade para cumprimento de suas atribuições específicas, mediante autorização da autoridade administrativa;
- apresentar relatórios de atividades;
- realizar outras tarefas correlatas e afins.

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO**

a) **Carga horária:** 37 (trinta e sete) horas semanais.

### **REQUISITOS PARA INVESTIDURA**

a) **Idade:** de 18 anos até 45 anos.

b) **Instrução:** Curso Superior Completo na área de Administração, Direito, Contabilidade, Economia, Gestão Pública.